



2026년 제18회 신한음악상

운영 대행사 선정을 위한 제안 요청서

2026. 02

신한금융희망재단

I | 개요

1 | 사업 개요

사업 명 제18회 신한음악상 운영 대행사 선정

사업 목적 순수 국내파 클래식 유망주 발굴 및 육성

신한음악상 연주회 진행

계약 기간 계약체결일 ~ 2027년 1월 31일

소요 예산 **금삼억삼천오백만원(₩335,000,000원)이내** (대행료 및 부가가치세 포함)

- 본행사 운영예산 : 170백만원
- 세종문화회관 대관비 : 44백만원 (확정금액)
- 특전 프로그램 및 항공/숙박 : 80백만원 (수상자 최대 9명)
- 성장 지원 신규 프로그램 기획 및 실행 : 41백만원

계약 방법 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약

II | 사업 내용

1

추진 일정

- 가. 입찰공고 / 제안서 접수 및 마감 : 2026.2.4 ~ 2.10
* 제출처 : 서울특별시 중구 세종대로 9길 20, 신한금융희망재단 사무국
나. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 : 2026.2.12 (결과는 개별공지)
다. 계약체결 : 2026년 2월 중

2

과업 내용 (주요 내용)

- 가. 제18회 신한음악상 운영 전반
- 본 행사의 기획, 준비, 접수 홍보 등에 따른 사무국 운영
 - 음악상 예선, 본선운영, 시상식 관련 일체
 - 특전 실행에 관련된 사항 일체
 - 신한음악상 유튜브, 인스타그램 등 SNS 운영 전반
 - 수상자 성장지원 신규 프로그램 기획 및 실행
- 나. 수상자 연주회 공연 기획
- 세종체임버홀에서의 클래식 연주회 진행
 - 일정 : 2026.8.12~15 (4일간 일정 확정)
- ※ 상금은 본 사업비에 포함되지 않음(재단에서 별도 지급 처리함)

3

신한음악상 운영 개요

- 가. 개최취지
- 금융권 최초로 제정한 음악상으로 국내클래식 유망주 발굴 및 육성
 - 국내 최고 혜택 제공을 통해 차별화된 메세나 프로그램 운영하는 문화기업으로서의 브랜드 이미지 제고
- 나. 참가부문 : 바이올린, 피아노, 첼로, 성악포함(4개 부문)
- 다. 참가자격
- 해외 정규 음악교육 경험 없는 순수 국내 학생(08년 3월1일 이후 출생자)
- 라. 시상
- 인원 : 총 8명(피아노, 바이올린, 첼로, 성악 각 부문 2명)
※ 단 심사결과에 따라 부문별 1명 또는 수상자가 없을 수도 있음)
 - 상금 : 총 **80백만원**(부문별 1등 16백만원/ 부문별 장려상 4백만원)
※ 부문별 1등은 4년간 4백만원씩 분할지급, 장려상은 일시지급
 - 특전 : 해외 음악학교 단기연수 및 신한아트홀 무료대관, 수상자연주회 등
- 마. 진행 일정(향후 변동가능)
- 심사위원장 선정 및 경연곡 확정(2월 중순 이내)
 - 접수(4.1~5.8)
 - 예선(5.18~5.30 예정), 본선(6.1~6.13 예정)
 - 수상자발표(6월 중순 예정), 시상식(6~8월 중 예정)

III 계약자 선정에 관한 사항

1 입찰참가자격

최근 3년 이내 음악회 대행 실적이 있는 업체

2 선정방법

가. 입찰 방법 : 제한 경쟁을 통한 협상에 의한 계약

나. 선정절차

- 1) 기술능력평가 점수(80%), 입찰가격평가 점수(20%)를 합산하여 종합평가
- 2) 기술능력평가 점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인자를 협상 적격자로 인정
- 3) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상

(가) 합산점수가 동일한 응찰업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가가 높은 업체가 우선순위

(나) 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 우선순위
- 4) 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

III 계약자 선정에 관한 사항

3 평가기준

구분	평가항목		배점	
기술 평가 (80점)	이력평가	회사의 안정성 (매출액 40억 이상 5, 30억 이상 4, 20억 이상 3, 20억 미만 2)	5	
		최근 3년 이내 음악회 기획 (5회이상 5, 3회이상 4, 3회미만 3)	5	
	운영계획	내용 및 컨셉의 우수성 및 참신성	10	
		본 행사에 대한 이해도 및 음악상 발전상 제시	10	
	예선 및 본선	심사위원 구성 및 예선 운영 계획	15	
		본선 경연 오픈에 따른 시행 적절성 및 차별성	10	
		전담직원 및 인력운용의 적정성	5	
	홍보 및 연주회	홍보의 적정성 / 다양성	10	
		수상자 연주회/ 역대 수상자 연주회 개최 계획	10	
가격 평가 (20점)			20	
총 배 점 누 계			100	

* 기술능력평가 : 100 점 기준, 80% 적용

* 가격평가부문 : 100 점 기준, 20% 적용

주) 입찰가격 평점산식

1. 입찰가격을 예정가격의 100 분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100 분의 60 미만일 경우에는 100 분의 60 으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 예정가격의 작성율 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

2. 입찰가격을 예정가격의 100 분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{예정가격의 } 60\% \text{상당가격}} \right) \right]$$

III 계약자 선정에 관한 사항

4 입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 제안서 규격

- 제안서의 형식 및 사용프로그램 등에 대한 어떠한 제한도 없으며, 용지 하단부에 페이지 번호 표기 및 컬러사용 가능

나. 제출서류

- 제출장소 : 신한금융희망재단 사무국
- 구비서류

구 분	제출서류 목록
입찰등록 서류	<ul style="list-style-type: none">① 입찰서 1부(당재단양식. 불임 1)<ul style="list-style-type: none">- 최근 3년간 실적증명자료 1부- 회사소개서 1부② 법인인감증명서(개인사업자 :주민등록등본) 및 사용인감계 1부③ 법인등기부등본(개인사업자 : 인감증명서) 1부<ul style="list-style-type: none">(제출일로부터 3개월이내 발행분) 및 정관사본④ 사업자등록증사본 각 1부(원본대조필)⑤ 확약서 및 청렴계약 이행서약서 각1부(불임 4)
제안서 서류	<ul style="list-style-type: none">① 제18회 신한음악상 운영 제안서 5부② 입찰서(가격제안서) 및 세부산출 내역표 1부<ul style="list-style-type: none">- 세부내역 및 금액산출 근거표를 포함 별도 밀봉

※ 상기 모든 제출 서류 및 자료는 등기 및 인편에 의해서만 제출

3) 제안관련 문의처 : **신한금융희망재단 사무국 카카오톡**

※ 카카오톡 내 프로필 상단 친구 추가 > 카카오톡 ID 검색 > s2bridge
※ 제출된 자료 및 제안서는 반환하지 않음



III 계약자 선정에 관한 사항

5 유의사항

- 가. 본 제안요구는 최소한의 사항만 규정한 것으로, 위법성이 없도록 대행사에 필요한 구체적 사항을 완비하여 누락에 따른 문제가 발생되지 않도록 제안하여야 함.
- 나. 제출된 제안서에 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며, 당재단은 손해배상을 청구할 수 있고 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 다. 필요시 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 라. 제안서 및 계약서 내용에 대한 해석상 이견이 있을 시 상호 협의하여 조정하며, 이해가 상충되는 경우 당행의 해석에 따름.
- 마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어 “~사용 가능하다”, “~할 수 있다”, “~고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.

6 기타사항

- 가. 제안업체는 용역을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 지적재산권, 초상권 또는 사용권 등의 문제에 대하여 일체의 책임을 부담함.
- 나. 본 제안 수행에 사용된 모든 결과물의 소유권은 당재단에 있으며, 당재단에서 이를 요구할 시에는 지체 없이 제출할 의무가 있음.
- 다. 제안업체는 용역 수행시 취득한 당재단의 사업내용을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 당재단이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음.
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 당재단 제안을 위해 소요되는 제반비용은 업체가 부담함.
- 마. 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 당재단의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 상호합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진가능.

III 계약자 선정에 관한 사항

7 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.
- 나. 입찰서는 당재단의 소정양식으로 한다.
- 다. 입찰서는 봉함으로 하며, 봉투에는 상호 및 입찰건명을 기재하고, 봉투의 연결부분은 간인한다.
- 라. 입찰금액은 입찰서의 금액을 기준으로 하며, 부가가치세를 포함한 총액으로 기재한다.
- 마. 입찰자는 일단 제출된 입찰서를 교환, 변경, 또는 취소하지 못한다.
- 바. 입찰서의 금액은 한글과 숫자로 병기하여야 하며, 한글과 숫자가 다를 경우에는 한글 금액을 입찰금액으로 한다.
- 사. 입찰 실시 후 당재단의 부득이 한 사정으로 사업시행을 하지 못할 경우에는 입찰에 관한 모든 사항은 취소 또는 무효로 할 수 있다.